



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "PARCO DI VEIO"**

Via Fosso del Fontaniletto, 29/b – 00189 - ROMA

☎ 06.33.26.75.47 ☎ 06.33.25.09.48

✉ rmic8bv005@pec.istruzione.it 🌐 [www.icparcodiveio.edu.it](http://www.icparcodiveio.edu.it) ✉

rmic8bv005@istruzione.it

C.F. 80420000582 XXVIII Distretto – XV Municipio

## **ALLEGATO 6 AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO**

### **Regolamento sulle Modalità di svolgimento in via telematica delle sedute degli organi collegiali dell'Istituto Comprensivo Parco di Veio**

#### **IL COLLEGIO DEI DOCENTI**

- Visto** il D.Lgs. 297/1994 "T.U. in materia di istruzione" con particolare riferimento al Titolo I "Organi collegiali della scuola e assemblee degli studenti e dei genitori;
- Visto** l'art. 21 della Legge 59/1997 che sancisce l'autonomia delle Istituzioni scolastiche ed educative;
- Visto** il DPR 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche";
- Visto** l'articolo 3bis della L. 241/1990 ("*Per conseguire maggiore efficienza nelle loro attività, le amministrazioni pubbliche incentivano l'uso della telematica, nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati*");
- Visto** l'articolo 12 del D. Lgs. 82/2005, in particolare c.1 ("*Le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione, nonché per l'effettivo riconoscimento dei diritti dei cittadini e delle imprese di cui al presente Codice in conformità agli obiettivi indicati nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione di cui all'articolo 14-*

*bis, comma 2, lettera b)”) e comma 3 bis (“I soggetti di cui all'articolo 2, comma 2, favoriscono l'uso da parte dei lavoratori di dispositivi elettronici personali o, se di proprietà dei predetti soggetti, personalizzabili, al fine di ottimizzare la prestazione lavorativa, nel rispetto delle condizioni di sicurezza nell'utilizzo”);*

**Premesso** che con Legge 27/2020 (conversione del Decreto Legge del 17 marzo 2020 n. 18 “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”) sono state adottate ulteriori misure per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19 e in particolare con l'Art. 73 comma 2bis sono state dettate disposizioni per cui le sedute degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado possono svolgersi in videoconferenza, anche ove tale modalità non sia stata prevista negli atti regolamentari interni;

**Considerato** necessario adeguare, al termine dello stato di emergenza, il precedente Regolamento adottato nel periodo pandemico per lo svolgimento delle riunioni di tutti gli Organi Collegiali dell'istituzione scolastica in modalità esclusivamente telematica;

**Tenuto conto** della validità dell'esperienza fatta e sperimentata a tutt'oggi

## **DELIBERA**

di provvedere ad **estendere, oltre il periodo emergenziale**, la possibilità di svolgimento delle sedute degli Organi Collegiali scolastici in forma telematica e a **disciplinarne ulteriormente** il corretto e funzionale svolgimento, come di seguito riportato:

### **Art. 1- Ambito di applicazione**

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento delle riunioni dell'Istituto Comprensivo Parco di Veio in modalità telematica: Collegio dei Docenti, Consiglio di Istituto, Consigli di Classe, di Interclasse e di Intersezione, Dipartimenti, GLO, GLI, incontri con i genitori, incontri per la sicurezza, incontri di contrattazione con RSU e OO.SS., nonché eventuali riunioni che riguardino approvazione di progetti o adesione ad avvisi pubblici.

Potranno eccezionalmente essere, di volta in volta, autorizzati singoli partecipanti in remoto anche per le sedute ordinarie in presenza; l'autorizzazione verrà concessa da parte di chi presiede l'organo collegiale (Dirigente Scolastico, Presidente del Consiglio, Coordinatore, etc).

Gli incontri di programmazione per la scuola primaria, che costituiscono orario di servizio, saranno calendarizzati in modalità in presenza o a distanza

all'inizio di ciascun anno scolastico, sentite le specifiche esigenze dei docenti e nel rispetto di eventuali condizioni emergenziali che dovessero venire a verificarsi.

### **Art. 1bis- Estensione dell'ambito di applicazione oltre la cessazione del periodo emergenziale .**

Il presente Regolamento, dopo la cessazione dello stato emergenziale, si pone come possibile alternativa alle sedute in presenza e ha l'obiettivo di perseguire le seguenti finalità, nel rispetto di quanto previsto dai commi dell'art. 12 del D.Lgs n. 85/2005 "Codice dell'amministrazione digitale":

1. rendere più snelle e flessibili le procedure che necessitano di delibere di Organi Collegiali;
2. implementare l'utilizzo di modalità di comunicazione a distanza – introdotte a seguito di emergenza sanitaria - che hanno dimostrato efficacia di funzionamento;
3. garantire lo svolgimento delle sedute degli Organi Collegiali anche in condizioni di impedimento dovuto a cause di forza maggiore (es.: condizioni meteo avverse, temporanea indisponibilità di locali adeguati), per necessità igienico-sanitarie, per delibere a carattere d'urgenza;
4. evitare disagio al personale pendolare con lunghe percorrenze;
5. realizzare una migliore organizzazione dei tempi assegnati agli incontri;
6. ridurre al minimo lo spostamento sia del personale, sia dei genitori con veicoli pubblici e privati per contenere l'impatto ambientale;
7. ridurre i consumi di energia elettrica e di riscaldamento degli edifici pubblici per consentire durante tutto l'anno, lo svolgimento delle suddette attività;
8. contenere l'utilizzo del personale ATA, a fronte di eventuale riduzione dell'organico assegnato.

### **Articolo 2 - Oggetto**

Per "seduta telematica" e "riunione in modalità telematica" si intende la riunione degli Organi Collegiali scolastici, nella quale i componenti partecipano alla seduta a distanza. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

### **Articolo 3 - Requisiti per le riunioni telematiche**

Le riunioni in modalità telematica si terranno tramite l'applicazione MEET della piattaforma G Suite con accesso riservato ai soli utenti accreditati, che permette servizi di videoconferenza e condivisione di documenti, nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali e di privacy. Dovrà quindi essere assicurata:

- a) la percezione visiva ed uditiva dei partecipanti ed il collegamento simultaneo dei partecipanti;
- b) l'identificazione di ciascuno di essi;
- c) la possibilità di intervenire, nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione;
- d) la presa visione degli atti e dei documenti preparatori della riunione,

mediante condivisione di schermo e/o tramite l'invio per posta elettronica (o altri sistemi informatici).

Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo consono alla formalità e alla riservatezza della riunione che assicuri il rispetto delle prescrizioni del presente articolo.

#### **Articolo 4 - Convocazione e svolgimento delle sedute a distanza**

Nell'avviso di convocazione, pubblicato mediante apposita circolare, è specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici e vengono indicate le modalità operative di partecipazione.

Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato, la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.

In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Presidente dell'organo collegiale dichiara nulla la votazione.

#### **Articolo 5 - Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute**

Ogni partecipante alla seduta a distanza esprime il proprio voto in modo palese anche via chat, mail, google moduli o altre modalità chiaramente definite e trasparenti, esprimendo il proprio voto per ciascuna proposta che necessita di delibera.

Nelle situazioni in cui è prevista la segretezza del voto sarà predisposto un apposito google modulo che raccoglie i dati in forma anonima.

Nel verbale della riunione a distanza si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione. Il verbale viene redatto dal Segretario e sottoscritto dallo stesso e dal Presidente dell'organo collegiale.

#### **Articolo 6 - Entrata in vigore**

Le Modalità di svolgimento in via telematica delle sedute degli Organi Collegiali scolastici, entrano in vigore a far data dalla presente seduta. La delibera relativa al presente Regolamento sarà pubblicata sul sito WEB dell'Istituzione [www.icparcodiveio.edu.it](http://www.icparcodiveio.edu.it) nella sezione Amministrazione Trasparente.

DELIBERA COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 13 settembre 2022

DELIBERA CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 04 ottobre 2022