

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE

Al Dirigente dell'Istituto Comprensivo "PARCO DI VEIO"

Io sottoscritto _____, avendo preso visione del Piano dell'Offerta Formativa e condividendone i contenuti, chiedo l'iscrizione di mio figlio/a per l'anno scolastico 2020-2021

A) DATI DELL'ALUNNO

Cognome: _____ Nome: _____

Data di nascita: _____ Sesso **M F** Codice fiscale: _____

Comune di nascita: _____ Provincia: _____

Stato estero di nascita: _____

Cittadinanza: _____ Cittadinanza: _____

Indirizzo: _____ C.A.P. _____ Distretto _____

Comune di residenza: _____ Telefono: _____ / _____

E' stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie SÌ NO

Scuola di provenienza: _____

Esprimo inoltre le seguenti preferenze:

- Di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica (la scelta è definitiva per tutto l'anno scolastico)**
- Di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica (la scelta è definitiva per tutto l'anno scolastico)**
- ORARIO SETTIMANALE "PIENO": dal lunedì al Venerdì 8.00 – 16.00**
- Di avvalersi del Progetto "Più tempo per noi" (prolungamento orario scolastico dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 17.00)**
- ORARIO SETTIMANALE "RIDOTTO": dal lunedì al venerdì 8.00 – 13.00**

Altre preferenze: _____

DATA _____

Firma di autocertificazione (Leggi 15/68 127/97 131/98) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola

SI ALLEGA: Modulo attribuzione punteggio in caso di esubero delle domande

Fotografia per tessera di riconoscimento

B) DATI DEL NUCLEO FAMILIARE

Cognome del **PADRE**: _____ Nome: _____

Data di nascita: _____ Comune di nascita: _____ Prov.: _____

Stato estero di nascita: _____

Telefono: _____ / _____ cellulare _____

Codice fiscale: _____

Professione: _____ Titolo di studio: _____

Cognome della **MADRE** : _____ Nome: _____

Data di nascita: _____ Comune di nascita: _____ Prov.: _____

Stato estero di nascita: _____

Telefono: _____ / _____ cellulare _____

Codice fiscale: _____

Professione: _____ Titolo di studio: _____

FRATELLI (frequentanti la scuola)

Cognome e nome: Classe/Sezione:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Data _____

Firma di autocertificazione (Leggi 15/68 127/97 131/98) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Legge 31.12.1996, n. 675 "Tutela della privacy" - art. 27).

Data _____ Firma _____

I sottoscritti _____

Dichiarano di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati in possesso della Scuola, esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri di codesta Pubblica Amministrazione.

Firma dei genitori o di chi esercita la patria potestà _____

I dati personali saranno trattati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri di questa Pubblica Amministrazione (D.Lvo 196/03 – Codice privacy). Responsabile del trattamento: DSGA Giuseppina Zona.

Per consentire alla scuola di mettersi in contatto rapidamente con la famiglia in caso di necessità, si comunicano i seguenti dati:

TEL.FISSO: _____ CELL.PADRE: _____

CELL.MADRE _____ E-MAIL _____

RECAPITO TELEFONICO DEL POSTO DI LAVORO

MADRE: _____ **PADRE:** _____

PERSONA DI FIDUCIA 1: NOME _____ **COGNOME** _____

RECAPITO TELEFONICO N. _____ **CELL.** _____

che per tutto l'anno scolastico SI DELEGA espressamente a prelevare l'alunno in assenza dei genitori

Firma dei genitori e di chi esercita la patria potestà _____

AUTORIZZAZIONE PER LA PUBBLICAZIONE DELL'IMMAGINE

I sottoscritti **AUTORIZZANO** la eventuale pubblicazione sul sito web della Scuola delle foto o dei video del proprio figlio/a _____ ripresi esclusivamente nel corso di attività didattiche o in occasione di progetti specifici.

Firma dei genitori e di chi esercita la patria potestà _____

AUTORIZZAZIONE PER USCITE NEL TERRITORIO

I sottoscritti _____ AUTORIZZANO il proprio figlio/a _____ per l'intera durata dell'anno scolastico ad uscire dalla scuola per attività didattiche programmate nell'orario di lezione, accompagnato da un docente o da un collaboratore scolastico, nell'ambito del quartiere.

Firma dei genitori o di chi esercita la patria potestà _____

DICHIARAZIONE VACCINAZIONI

I sottoscritti _____ dichiarano che il proprio figlio è
In regola non in regola esonerato

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO PARCO DI VEIO
Via Fosso del Fontaniletto 29/b 00189 Roma

Ai Sigg.GENITORI

Oggetto: Adeguamento informativa resa ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR – General Data Protection Regulation – Regolamento generale sulla protezione dei dati, e D.L. n.101 del 11/10/2018), per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie.

Gentili Genitori,

il REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 ed il vigente "Codice in materia di protezione dei dati personali" di cui al D.Lgs.196/2003, impongono l'osservanza di principi riguardanti il trattamento dei dati personali. In osservanza di tale normativa Vi informiamo che il trattamento di tutti i dati raccolti, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza, dei diritti degli alunni e delle famiglie.

Pertanto ai sensi dell'art.13 e 14 del regolamento, Vi forniamo le seguenti informazioni:

1. FINALITÀ.

I Vs dati personali saranno trattati unicamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come sono definite dalle normativa statale e regionale (R.D. n.653/1925, D.Lgs. n.297/1994, D.P.R. n.275/1999, L. 104/1992, L. n.53/2003 e normativa collegata).

Il trattamento dei dati personali Vostrì e dello studente che Voi rappresentate, anche appartenenti alle categorie particolari come elencate nel D.M. della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006, avrà le finalità di:

1. gestione delle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico;
2. gestione delle attività didattico-formativa e di valutazione;
3. gestione di attività socio-assistenziali (con particolare riferimento a soggetti che versano in condizioni di disagio sociale, economico o familiare);
4. gestione di mense scolastiche o fornitura di sussidi, contributi e materiale didattico;
5. partecipazione di tutte le attività organizzate in attuazione del Piano dell'Offerta Formativa;
6. gestione del contenzioso tra la scuola e la famiglia dell'alunno.

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità sopra indicate è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e pertanto non è soggetto a consenso.

Il trattamento dei dati personali Vostrì e dello studente avrà anche la finalità di:

7. inviare comunicazioni via email o via sms per comunicazione di informazioni riguardanti lo studente.

8. comunicare i dati personali dello studente ad altri enti per agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, dietro prestazione del suo libero consenso

Periodo di conservazione

I dati personali raccolti per le finalità 1-6 saranno conservati per il tempo prescritto dalla legge per l'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative.

I dati raccolti per la finalità di cui ai punti 7 e 8 saranno utilizzati (e mantenuti aggiornati) al massimo per la durata del rapporto tra la vostra famiglia e codesta istituzione.

2. CARATTERE OBBLIGATORIO O FACOLTATIVO DEL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali di cui al punto 1. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe determinare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire tutti i servizi necessari per garantire il diritto all'istruzione e formazione.

2a) Dati obbligatori. I dati personali obbligatori da fornire, strettamente necessari all'esercizio delle funzioni istituzionali, sono i seguenti:

Per quanto riguarda l'allievo: nome e cognome dell'alunno, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, titolo di studio, attestati di esito scolastico e altri documenti e dati relativi alla carriera scolastica, foto ed eventuale certificato d'identità, certificati medici o altre dichiarazioni per la riammissione a scuola in caso di assenza, e in determinati casi certificazione di vaccinazione;

Per quanto riguarda la famiglia dell'allievo: nome e cognome dei genitori o di chi esercita la patria potestà, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, se diversi da quelli dell'alunno.

"dati sensibili": sono quei dati personali che sono idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale;

Modello iscrizione 2020-21

"dati giudiziari": sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria.

I dati personali qualificati dal Regolamento UE 2016/679 come sensibili e giudiziari verranno trattati nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento. Di norma non saranno soggetti a diffusione, salvo la necessità di comunicare gli stessi ad altri Enti Pubblici nell'esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge in ambito sanitario, previdenziale, tributario, infortunistico, giudiziario, collocamento lavorativo, nei limiti previsti dal D.M. 305/2006. L'acquisizione e il trattamento di questa duplice tipologia di dati avverrà secondo quanto previsto da disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue o se indicati nelle Autorizzazioni Generali del Garante per la protezione dei dati. Di seguito è riportata, relativamente alle casistiche più frequenti, la normativa in base alla quale è effettuato il trattamento di tali dati sensibili e giudiziari:

Principali norme generali in base a cui sono chiesti i dati personali sensibili o giudiziari:

- R.D. 653/251 DLgs 29/93, D.Lgs 297/94, D.P.R. 275/99, L. 104/92, L.53/03, 44/01 , D.P.R. 347/00, D.Lgs 165/01, D.P.R. 352/01, D.P.R. 319/03

Dati idonei a rivelare lo stato di salute dell'alunno o di familiari:

- Riammissione a scuola dopo assenza (Certificati medici e dichiarazioni sullo stato di salute o su motivi familiari di natura sensibile. Comprese registrazioni su registri o database): R.D. 653/1925 art. 16-17; Ammissione ad esami suppletivi per assenza o impedimento: O.M. 21/04 art. 18 e O.M. di ciascun anno su esami
- Gestione di infortuni avvenuti in connessione con la scuola: D.Lgs 626/1994 art.4,c5,lettera o (registro infortuni) , D.P.R. 1124/65 art.4, 52 (obbligo di segnalazione al Dirigente), art. 53 (denuncia a Inail), art.54 (denuncia a PS) e altri, D.Lgs 38/00, D.P.R. 275/99 art. 14 (avvocatura dello stato), L. 20/94, D.Lgs 286/99 (danno erariale), C.M. 10 luglio 1998, n. 305, C.M. 21 marzo 2000, n. 83.
Esonero da Educazione Fisica (Certificati medici e dichiarazioni sullo stato di salute): D.Lgs 297/94 art. 303

Dati idonei a rivelare orientamento religioso:

- Scelta di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica (Art. 9 dell'Accordo, tra la Repubblica Italiana e la santa Sede, ratificato con L. 121/85), D.P.R. 751/85

Dati idonei a rivelare orientamenti filosofici o religiosi

- Registrazione dei libri della biblioteca prestati, potenzialmente idonei a rivelare le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere: R.D. 965/24 art. 129-130, T.U. 297/94 art. 10

2b) Dati facoltativi Per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (ottenimento di particolari servizi, prestazione, benefici, esenzioni, certificazioni, ecc.) può essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati, altrimenti la finalità richiesta non sarebbe raggiungibile. In tali casi verrà fornita un'integrazione della presente informativa.

3. MODALITÀ DI ACQUISIZIONE E DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali dell'alunno e dei familiari vengono acquisiti direttamente dall'alunno stesso, dai genitori o dalla scuola di provenienza nel caso dei trasferimenti. A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dalla normativa vigente, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta di dati, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della sua dignità e della sua riservatezza. Il trattamento può essere svolto in forma cartacea, o attraverso strumenti informatici e telematici, ed i relativi dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la presente istituzione scolastica, anche presso gli archivi del MIUR e suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale, ed altri). In tal caso i dati verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione digitale indicate dall'AGID. I dati cartacei, invece, secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla direzione generale degli archivi presso il Ministero dei beni culturali. Il trattamento prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e cancellazione dei dati quando questi cessino di essere necessari.

4. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono alla segreteria amministrativa), i docenti del Consiglio di classe ed i membri dell'equipe per l'integrazione scolastica, relativamente ai dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali. Inoltre, i collaboratori scolastici ed i componenti degli organi collegiali limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività.

- alle altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente la carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- agli Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;

- ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- agli Istituti di assicurazione per denuncia infortuni e per la connessa responsabilità civile;
- all'INAIL per la denuncia infortuni ex D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124;
- alle AUSL (ASL) e agli Enti Locali per il funzionamento dei Gruppi di Lavoro Handicap di istituto e per la predisposizione e verifica del Piano Educativo Individualizzato, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104;

Modello iscrizione 2020-21

- ad aziende, imprese e altri soggetti pubblici o privati per tirocini formativi, stages e alternanza scuola-lavoro, ai sensi della Legge 24 giugno 1997, n. 196 e del D.Lgs 21 aprile 2005, n. 77 e, facoltativamente, per attività di rilevante interesse sociale ed economico, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza.
- a società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione.

Fotografie e/o video che ritraggono l'alunno e/o i suoi familiari durante lo svolgimento di attività scolastiche curriculari ed extracurriculari inserite nel PTOF (piano triennale offerta formativa) possono essere utilizzate ai fini istituzionali e di documentazione quali la pubblicazione sul giornalino scolastico o su poster o manifesti dell'istituto, anche in occasione di partecipazione a fiere e stand dell'orientamento o sul sito web istituzionale dell'istituto. In tal caso il trattamento avrà durata temporanea e prevedrà immagini e video che ritraggono gli alunni in foto di gruppo e solo in atteggiamenti 'positivi'.

5. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

• Il titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente scolastico

• Responsabile della protezione dei dati è l'ing. Luca Maletta, si riportano i riferimenti di contatto: Viale Farnese 41 80131 Napoli Tel. 081.0093881-081.0094881 Fax 081.0097738 luca@maletta.it; luca@pec.maletta.it

• La persona, referente interno per il trattamento, cui potrete rivolgervi per far valere i diritti sotto riportati è il DSGA Giuseppina Zona: rmic8bv005@istruzione.it

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Vi ricordiamo, ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE 2016/679, che Voi avete sempre il diritto di chiedere al titolare del trattamento, la rettifica o la cancellazione dei dati personali, o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano, o di opporsi al loro trattamento;

Avete diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo (art.16 RGPD UE 2016/679);

Avete diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali se sussistono uno dei motivi descritti nell'art 17 RGPD UE 2016/679;

La presente informativa, già pubblicata all'ALBO ON LINE della presente istituzione scolastica, viene consegnata alla famiglia dell'alunno. La presente va sottoscritta a scopo di mera attestazione di aver ricevuto l'informativa prevista dall'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679. La firma dei genitori vale anche come attestazione di aver ricevuto l'informativa riguardo i loro dati personali.

I sottoscritti interessati confermano di aver letto l'informativa completa sulla protezione dei dati personali qui esposta, compresa la parte relativa ai casi più frequenti di dati sensibili o giudiziari.

Alunno _____

Classe _____

Firma di entrambi i genitori

Firma dell'eventuale Tutore

MODULO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO PER L' ACCESSO ALLA SCUOLA INFANZIA

ALUNNO/A: NOME _____ COGNOME _____

	CRITERI DI ACCESSO		PUNTEGGIO
1	Bambino diversamente abile ALLEGARE CERTIFICAZIONE MEDICA.	<input type="checkbox"/>	25
2	Bambino con situazione familiare socio-ambientale particolarmente gravosa, documentata da una relazione del Servizio Sociale municipale o dalla competente Struttura sociosanitaria della ASL territoriale (ALLEGARE DOCUMENTAZIONE).	<input type="checkbox"/>	8
3	Bambino orfano di entrambi i genitori (ALLEGARE RELAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI O DISPOSIZIONE DA PARTE DEL TRIBUNALE DEI MINORI).	<input type="checkbox"/>	8
4	Bambino in affidamento, adottato o in corso di adozione (ALLEGARE L'ATTO DI DISPOSIZIONE DA PARTE DEL TRIBUNALE DEI MINORI).	<input type="checkbox"/>	6
5	Bambino orfano di un genitore , oppure riconosciuto da un solo genitore , oppure affidato dal Tribunale dei Minori a un solo genitore (ALLEG. ATTO DEL TRIBUNALE).	<input type="checkbox"/>	5
6	Bambino con entrambi i genitori lavoratori ALLEGARE DOCUMENTAZIONE	<input type="checkbox"/>	3
7	Bambino con un solo genitore lavoratore ALLEGARE DOCUMENTAZIONE	<input type="checkbox"/>	1
8	Bambino con genitore diversamente abile o invalido ALLEGARE DOCUMENTAZIONE	<input type="checkbox"/>	4,5
9	Bambino appartenente a nucleo familiare in cui siano presenti membri effettivamente conviventi diversamente abili o invalidi, esclusi i genitori ALLEGARE DOCUMENTAZIONE	<input type="checkbox"/>	2,5
10	Bambini gemelli che si iscrivono	<input type="checkbox"/>	1
11	Bambino con fratelli minori	<input type="checkbox"/>	0,5
12	Bambino con fratelli frequentanti una scuola di qualsiasi ordine dell'I.C. PARCO DI VEIO nell'anno scolastico 2016/2017	<input type="checkbox"/>	3,5
13	Bambino proveniente dall'asilo-nido	<input type="checkbox"/>	3
14	Bambino che compie 4 anni durante l'anno in cui è stata fatta l'iscrizione	<input type="checkbox"/>	2
15	Bambino figlio di un dipendente dell'I.C. Parco di Veio	<input type="checkbox"/>	1

N.B.: 1) IL BAMBINO CHE COMPIE 5 ANNI O PIU'NELL'A.S. IN CUI CHIEDE L'ISCRIZIONE HA LA PRECEDENZA